

## Moreno, Jhoelys

---

**De:** Molina, Oscar  
**Enviado el:** viernes, 18 de octubre de 2019 10:45 a. m.  
**Para:** Salas, Antonio; Moreno, Jhoelys  
**Asunto:** Fwd: OCO 6387  
**Datos adjuntos:** image001.wmz; image002.png; image003.png; KALTIRE6387.pdf

Buen día, por favor despachar a Frontier.

Cordialmente,

Oscar Molina Tilano  
Representante Técnico Comercial  
Cel. 3116508002  
Kal Tire

---

**From:** Flor Correa <fcorrea@frontiercoal.com>  
**Sent:** Friday, October 18, 2019 10:19:19 AM  
**To:** Molina, Oscar <Oscar\_Molina@kaltire.com>  
**Cc:** Daniel Ramos <dramos@frontiercoal.com>; Jonathan Becerra <jbecerra@FRONTIERCOAL.COM>  
**Subject:** OCO 6387

**Buen día,**

**Anexo Oco 6387 para su respectivo tramite.**

**Por Favor en lo pronto Reciba el Documento orden de comprar, Notificar fecha de entrega y motivo de la entrega.**

**Saludos cordiales.**

1. Si después de 24 horas de enviada la orden de compra a los correos registrados en nuestra base de datos, no se recibe ninguna notificación por parte del proveedor se dará por aceptada la orden de compra respetando las especificaciones requeridas, precios, tiempo y término de entrega.
2. Los precios y cantidades de los bienes e insumos son inmodificables. Cualquier cambio en cantidades debe ser aprobado previamente al momento de su entrega, y debe tener una justificación válida.
3. Si se llegara a presentar un incumplimiento en la entrega de los bienes e insumos C.I FRONTIER COAL S.A.S podrá optar entre hacer exigible el cumplimiento de la Orden o proceder a su terminación, en ambos casos, sin perjuicio del derecho de C.I FRONTIER COAL S.A.S de solicitar la indemnización de los daños o perjuicios sufridos y de imponer la multa establecida en la Orden de Compra.

4. Los bienes e insumos solo serán recibidos en la sede que se indique en la orden de compra, en el horario de: lunes a viernes: 8:00 am- 11:30am y de 2:00pm - 5:30 pm.
5. Con la entrega de los bienes e insumos se debe adjuntar copia de la orden de compra, original y copia de la remisión, al momento de radicar factura deben traer el numero de RXC, o RSE que será enviada por el auxiliar de compras a los correos registrados.
6. Las facturas deben ser radicadas en las oficinas de C.I FRONTIER COAL S.A.S, ubicadas en Av 7 # 21N-55 OF 409 Estación Centro Empresarial, Cúcuta.
7. Para facturación electrónica deben enviar la factura al correo [facturas@frontiercoal.com](mailto:facturas@frontiercoal.com) , indicando en esta el numero de Orden de compra y el numero de RXC o RSE enviado.
8. C.I FRONTIER COAL S.A. realiza todas sus compras a través de órdenes de compras.
9. Cierre de facturación para el año 2019: **JULIO 25 – AGOSTO 23– SEPTIEMBRE 25– OCTUBRE 25 – NOVIEMBRE 26 – DICIEMBRE 20. Radicación días Lunes y Jueves.**



Flor Correa Soto  
*Analista de Compras*

---

**Cúcuta**

Avenida 7ª # 21N- 55, Of. 409  
Estación Centro Empresarial  
Tel. (+57 7) 587 77 77 Ext. 305 CEL. 3175760532

---

*Y esto pido en oración: que vuestro amor abunde aún más y más en conocimiento verdadero y {en} todo discernimiento. Filipenses 1:9*  
[\[bible.knowing-jesus.com\]](http://bible.knowing-jesus.com)

NOTA CONFIDENCIAL: Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a FrontierCoal S.A.S. y contiene información confidencial, se encuentra protegido por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basado en ella, se encuentra estrictamente prohibido.